

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ПОРОНАЙСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
(МБУК «Поронайская ЦБС»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУК «Поронайская ЦБС»
от 08.11.2022 № 214

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления платных
услуг в муниципальном бюджетном учреждении
культуры «Поронайская централизованная
библиотечная система»**

г. Поронайск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Поронайская централизованная библиотечная система» (далее – Положение и соответственно - МБУК «Поронайская ЦБС») разработано в соответствии с: Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами Поронайского городского округа; Уставом МБУК «Поронайская ЦБС».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБУК «Поронайская ЦБС».

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги - МБУК «Поронайская ЦБС».

2.2. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерения заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга - услуга, оказываемая МБУК «Поронайская ЦБС» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг в рамках разрешенной Уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей МБУК «Поронайская ЦБС».

3. Организация и порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности и использования ресурсов МБУК «Поронайская ЦБС»;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

3.2. Предоставление платных услуг осуществляется МБУК «Поронайская ЦБС» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества оказанных услуг, оказываемых в рамках муниципального задания.

3.3. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

3.4. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУК «Поронайская ЦБС».

3.5. Информация о платных услугах, оказываемых в МБУК «Поронайская ЦБС», должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МБУК «Поронайская ЦБС», а также находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);
- сведения о режиме работы исполнителя;
- перечень платных услуг и условия их предоставления (**приложение 1**);
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;
- сведения о контролирурующих организациях, их адресах, телефонах;
- иные сведения.

Также необходимо иметь Книгу жалоб и предложений.

3.6. Оказание платных услуг МБУК «Поронайская ЦБС» регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, Перечнем платных услуг, документами МБУК «Поронайская ЦБС» об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги.

3.7. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

3.8. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате МБУК «Поронайская ЦБС», либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

3.9. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек.

3.10. Моментом оплаты платных услуг считается дата выдачи МБУК «Поронайская ЦБС» потребителю услуги кассового чека в случае оплаты услуг в наличной форме.

3.11. МБУК «Поронайская ЦБС» обязано обеспечить выполнение объемов, и качества оказываемых услуг.

3.12. Права и обязанности потребителя услуг и МБУК «Поронайская ЦБС», оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств

4.1. Размер цен на платные услуги (работы) утверждается приказом МБУК «Поронайская ЦБС» в соответствии с расчетами экономиста Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования, культуры, спорта и молодежной политики Поронайского городского округа» (**приложение 2**).

4.2. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные МБУК «Поронайская ЦБС», аккумулируются на счете МБУК «Поронайская ЦБС».

4.3. МБУК «Поронайская ЦБС» обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным Положением о расходовании внебюджетных средств МБУК «Поронайская ЦБС».

4.5. МБУК «Поронайская ЦБС» не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.6. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МБУК КДЦ «Мир» г. Поронайск в соответствии с действующим законодательством.

4.7. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги, но не чаще одного раза в год. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

4.8. Вновь установленные цены на платные услуги также утверждаются приказом директора МБУК «Поронайская ЦБС», по согласованию с учредителем (муниципальное образование Поронайский городской округ) в лице Департамента образования, культуры и спорта.

4. Порядок предоставления льгот на платные услуги

4.1. При организации платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает Порядок предоставления льгот для определенных категорий граждан (**приложение № 3**).

4.2. В Порядке предоставления льгот для определенных категорий граждан отражены виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т.ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4.4. Информация о Порядке предоставления льгот для определенных категорий

граждан размещается в доступных для посетителей зонах издания и на сайте МБУК «Поронайская ЦБС».

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за деятельностью МБУК «Поронайская ЦБС» по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Департамент образования, культуры и спорта Администрации Поронайского городского округа, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности МБУК «Поронайская ЦБС».

5.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды МБУК «Поронайская ЦБС» обязаны незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

5.3. Споры, возникающие между потребителем услуги и МБУК «Поронайская ЦБС», разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, МБУК «Поронайская ЦБС» несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУК КДЦ «Мир» г. Поронайск, по согласованию с Учредителем.

5.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

**Перечень
платных услуг и условия их предоставления
МБУК «Поронайская ЦБС»**

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Предельная цена услуги без учета НДС, руб
1.	Типографские услуги, использование компьютерной и другой техники		
1.1	Ламинирование		
	Лист А3	1 лист	60,00
	Лист А4	1 лист	30,00
1.2.	Ксерокопирование		
	Лист А3	1 лист	30,00
	Лист А4	1 лист	15,00
<i>Примечание. Ксерокопирование документов с цветным изображением увеличивается на коэффициент 1,2</i>			
<i>Примечание. При выполнении двухсторонней копии оплачивается копирование каждой стороны</i>			
1.3	Сканирование: формат А3		
	- текст, фото	1 лист	15,00
	- текст с распознаванием и редактированием	1 лист	20,00
1.4	Сканирование: формат А4		
	- текст, с распознаванием и редактированием	1 лист	15,00
	- фото с редактированием	1 лист	20,00
1.5	Распечатка информации на:		
	а) черно-белом принтере		
	Лист А3	1 лист	30,00
	Лист А4	1 лист	15,00
	б) цветном принтере		
	Лист А3	1 лист	60,00
	Лист А4	1 лист	30,00
	в) с графикой, рисунками (для всех)		
	Лист А3	1 лист	80,00
	Лист А4	1 лист	50,00
1.6	Брошюрование		10 листов
			100,00

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Предельная цена услуги без учета НДС, руб
1.7	Время работы специалиста	0,5 час.	90,00
2	Проведение культурно-массовых мероприятий, экскурсионные услуги, организация и проведение выставок, мастер-классов	1 мероприятие	от 100,00
3	Компенсация расходов библиотеки		
3.1	Порча и утеря книг из фондов МБУК «Поронайская ЦБС»	1 издание	Стоимость утраченного, испорченного издания устанавливается библиотекой в соответствии с рыночными ценами
3.2	Утеря номерка	1 экз.	50,00

Приложение 2
к Положению о порядке оказания платных услуг в
Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Поронайская централизованная библиотечная система»

Размер цен на платные услуги (работы)

Распечатка на МФУ HP Laserjet (монохромный), инв. № П00000000004027
бумага А4

ФОТ персонала	45 305,82	рублей
Начисления на оплату труда	13 682	рублей
Норма часов в месяц	149	часов
Нормативные трудозатраты	0,005	час
<i>Итого</i>	2	<i>рублей</i>

Балансовая стоимость	152 539,52	рублей
Срок полезного использования	10	лет
<i>Итого амортизация</i>	8	<i>рублей</i>

Картридж HP 93A	4	рублей
бумага А4 (1 пачка) 400 руб.	0,8	рублей
<i>Материальные запасы</i>	5	<i>рублей</i>

Накладные расходы 30% **4** *рублей*

***Стоимость 1 экземпляра
(без учета НДС)*** **15** *рублей*

Распечатка на МФУ HP Laserjet (монохромный), инв. № П00000000004027
бумага А3

ФОТ персонала	45 305,82	рублей
Начисления на оплату труда	13 682	рублей
Норма часов в месяц	149	часов
Нормативные трудозатраты	0,034	час
<i>Итого</i>	14	<i>рублей</i>

Балансовая стоимость	152 539,52	рублей
Срок полезного использования	10	лет
<i>Итого амортизация</i>	8	<i>рублей</i>

Картридж HP 93A	6	рублей
бумага А3 (1 пачка) 800 руб.	1,60	рублей
<i>Материальные запасы</i>	8	<i>рублей</i>

Накладные расходы 30% **8** *рублей*

*Стоимость 1 экземпляра
(без учета НДС)*

30 *рублей*

Распечатка на МФУ Epson WorkForce (цветной), инв. № 210134000194 бумага А4

ФОТ персонала	45 305,82	рублей
Начисления на оплату труда	13 682	рублей
Норма часов в месяц	149	часов
Нормативные трудозатраты	0,012	час
<i>Итого</i>	5	<i>рублей</i>

Балансовая стоимость	49 299,00	рублей
Срок полезного использования	2	лет
<i>Итого амортизация</i>	18	<i>рублей</i>

Картридж HP 93A	2	рублей
бумага А4 (1 пачка) 400 руб.	0,8	рублей
<i>Материальные запасы</i>	3	<i>рублей</i>

Накладные расходы (30 %) **8** ***рублей***

***Стоимость 1 экземпляра
(без учета НДС)*** **30** ***рублей***

Распечатка на МФУ Epson WorkForce (цветной), инв. № 210134000194 бумага А3

ФОТ персонала	45 305,82	рублей
Начисления на оплату труда	13 682	рублей
Норма часов в месяц	149	часов
Нормативные трудозатраты	0,046	час
<i>Итого</i>	18	<i>рублей</i>

Балансовая стоимость	49 299,00	рублей
Срок полезного использования	1	лет
<i>Итого амортизация</i>	28	<i>рублей</i>

Картридж HP 93A	2	рублей
бумага А3 (1 пачка) 900 руб.	1,80	рублей
<i>Материальные запасы</i>	4	<i>рублей</i>

Накладные расходы (30 %) **15** ***рублей***

*Стоимость 1 экземпляра
(без учета НДС)*

60 рублей

**Распечатка на МФУ Epson WorkForce (цветной), инв. № 210134000194
фотобумага А4**

ФОТ персонала	45 305,82	рублей
Начисления на оплату труда	13 682	рублей
Норма часов в месяц	149	часов
Нормативные трудозатраты	0,047	час
Итого	19	рублей
Балансовая стоимость	49 299,00	рублей
Срок полезного использования	1	лет
Итого амортизация	28	рублей
Картридж HP 93A	2	рублей
фотобумага А4 (1 пачка) 700 руб.	1,40	рублей
Материальные запасы	3	рублей
Накладные расходы (30 %)	15	рублей
Стоимость 1 экземпляра (без учета НДС)	60	рублей

**Ксерокопирование, сканирование на Canon FC 128, инв. № П00000000003080
бумага А4**

ФОТ персонала	45 305,82	рублей
Начисления на оплату труда	13 682	рублей
Норма часов в месяц	149	часов
Нормативные трудозатраты	0,019	час
Итого	8	рублей
Балансовая стоимость	6 219,64	рублей
Срок полезного использования	1	лет
Итого амортизация	4	рублей
Картридж HP 93A	2	рублей
бумага а4 (1 пачка) 400 руб.	0,8	рублей
Материальные запасы	3	рублей
Накладные расходы (30 %)	4	рублей
Стоимость 1 экземпляра	15	рублей

*(без учета НДС)***Брошюрование на МФУ SAMSUNG CLX-9252NA, инв. № П00000000003080**

ФОТ персонала	45 305,82	рублей
Начисления на оплату труда	13 682	рублей
Норма часов в месяц	149	часов
Нормативные трудозатраты	0,150	час
<i>Итого</i>	59	<i>рублей</i>
Балансовая стоимость	9 817,88	рублей
Срок полезного использования	3	лет
<i>Итого амортизация</i>	2	<i>рублей</i>
пружина (от 10мм до 45мм) 1 шт.	30	рублей
обложка прозрачная 1 шт.	22,00	рублей
обложка прозрачная 1 шт.	15,00	рублей
<i>Материальные запасы</i>	67	<i>рублей</i>
<i>Накладные расходы (30 %)</i>	38	<i>рублей</i>
<i>Стоимость 1 экземпляра (без учета НДС)</i>	100	<i>рублей</i>

Ламинирование ламинатор Jupiter, инв. № П00000000004028 А4

	45	
ФОТ персонала	305,82	рублей
Начисления на оплату труда	13 682	рублей
Норма часов в месяц	149	часов
Нормативные трудозатраты	0,050	час
<i>Итого</i>	20	<i>рублей</i>
	19	
Балансовая стоимость	710,93	рублей
Срок полезного использования	10	лет
<i>Итого амортизация</i>	1	<i>рублей</i>
пленка для ламинирования А4 (100 мкр) 1 пачка 800 руб.100 л.	8	рублей
<i>Материальные запасы</i>	8	<i>рублей</i>
<i>Накладные расходы (30 %)</i>	9	<i>рублей</i>

**Стоимость 1 экземпляра
(без учета НДС)**

30 рублей

Ламинирование ламинатор Jupiter, инв. № П0000000004028 А3

	45	
ФОТ персонала	305,82	рублей
Начисления на оплату труда	13 682	рублей
Норма часов в месяц	149	часов
Нормативные трудозатраты	0,108	час
Итого	43	рублей
	19	
Балансовая стоимость	710,93	рублей
Срок полезного использования	10	лет
Итого амортизация	1	рублей
пленка для ламинирования А3 (100 мкр) 1 пачка 1000 руб.100 л.	10	рублей
Материальные запасы	10	рублей
Накладные расходы (30 %)	16	рублей
Стоимость 1 экземпляра (без учета НДС)	60	рублей

Порядок предоставления льгот на платные услуги

Порядок предоставления льгот отдельным категориям посетителей Учреждения установлен органами местного самоуправления (ст. 52 Основ законодательства о культуре) в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 31 мая 2016 г. № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий».

1. Освобождаются от оплаты полностью:

- неработающие инвалиды I или II группы;
- инвалиды детства;
- инвалид боевых действий;
- дети возраста до 3-х лет включительно;
- работники МБУК «Поронайская ЦБС»;
- дети работников старше 3-х лет - при наличии свободных мест (не более 15 мест);

- педагоги или законные представители, сопровождающие владельцев Пушкинской карты.

2. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы;

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении гражданина);

- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);

- документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы категориям граждан;

- Пушкинская карта.